

戸籍証明書（謄・抄本）等交付申請書【 郵送請求用 】

(宛先) 東 大 阪 市 長

令和 年 月 日

手書きまたは  
記名押印してください。

|     |         |              |                                                                                                                                |
|-----|---------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 請求者 | 住所      | 東大阪市荒本北1-1-1 |                                                                                                                                |
|     | 氏名      | 東大阪 次郎       | 生年月日<br>H4 年 5 月 6 日                                                                                                           |
|     | 筆頭者との続柄 | 長男           | ※日中に連絡がつく電話番号をご記入下さい。<br>※本人以外からの請求の場合は直系親族であっても親族関係を確認できる書類や委任状が必要な場合があります。<br>※第三者からの請求の場合は、権利義務関係がある等の正当な理由が確認できる疎明資料が必要です。 |

※戸籍の附票を請求する場合は自署または押印が必要です。左記以外の請求は押印不要です。

|        |                                             |                                                                                                                                       |                   |                             |
|--------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|
| 必要な証明書 | 本籍                                          | 東大阪市 荒本北1丁目1番                                                                                                                         | ふりがな<br>筆頭者<br>氏名 | ひがしおおさか たろう<br>東大阪 太郎       |
|        | ふりがな<br>必要な方の<br>氏名                         | ひがしおおさか じろう<br>東大阪 次郎                                                                                                                 | 生年月日              | 明・大・昭 平 令・西暦<br>4 年 5 月 6 日 |
|        | <input type="checkbox"/> 戸籍                 | <input type="checkbox"/> 全部事項証明書<br>( 謄 本 )                                                                                           | 450円              | 通                           |
|        | <input type="checkbox"/> 除籍                 | <input type="checkbox"/> 個人事項証明書<br>( 抄 本 )                                                                                           | 750円              | 通                           |
|        | <input type="checkbox"/> 改製原戸籍              |                                                                                                                                       |                   |                             |
|        | <input type="checkbox"/> 戸籍電子証明書<br>提供用識別符号 | <input type="checkbox"/> 戸籍電子証明書                                                                                                      | 400円              | 通                           |
|        |                                             | <input type="checkbox"/> 除籍電子証明書                                                                                                      | 700円              | 通                           |
|        | <input checked="" type="checkbox"/> 戸籍附票    | <input type="checkbox"/> 全部証明<br><input checked="" type="checkbox"/> 個人証明                                                             | 300円              | 1 通                         |
|        | 身分証明書                                       | <input type="checkbox"/> 後見登記の通知を受けていない<br>(禁治産又は準禁治産の宣告の通知を受けていない)<br><input type="checkbox"/> 破産宣告の通知を受けていない                        |                   | 通                           |
|        | 戸籍届書に係る証明書                                  | <input type="checkbox"/> 届書記載事項証明書 350円<br><input type="checkbox"/> 届書等情報内容証明書 350円<br><input type="checkbox"/> 受理証明書 350円 (上質 1400円) |                   | 通                           |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 請求の理由 | <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 保険 <input checked="" type="checkbox"/> その他<br>~請求の理由を詳しくご記入ください~<br><b>自動車の名義変更手続き</b><br>( 提出先を記入してください⇒ <b>近畿運輸局大阪運輸支局</b> ) |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

※最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は、届出の日、種類及び提出先を記入してください。  
令和 年 月 日に ( ) の ( ) 届を ( ) 市・区・町・村に提出

|      |         |     |   |       |     |   |
|------|---------|-----|---|-------|-----|---|
| 封入金券 | 郵便定額小為替 | 300 | 円 | 返信用切手 | 110 | 円 |
|------|---------|-----|---|-------|-----|---|

- お願い  
※申請者の本人確認書類の添付が必要です。市ウェブサイト内「郵便等による各種証明書請求時の本人確認」をご覧ください。<https://www.city.higashiosaka.lg.jp/0000003235.html>  
※郵便定額小為替は表面・裏面とも何も記入せず、払渡票部分も切り離さないで送付して下さい。
- 注意事項  
※偽りその他不正な手段により交付を受けた者は刑罰（30万円以下の罰金）が科せられます。  
※プライバシー侵害につながるような不当な請求には応じられません。