住民票等交付申請書【　郵送請求用　】

（宛先）東　大

必ず社印又は代表者印を押印してください。

会社の職員が請求される場合は、担当者氏名を記入してください。
自署又は押印が必要です。

請求者	住　所	稲葉　　－１（法人の所在地
	氏　名	※自署又は記名押印　　生年月日 東大阪銀行　代表者　花園　花子　東大阪銀行印　担当者：菱江　太郎　㊞ 年　月　日
		(連絡先)　０１２０　－　１２３４　－　５６７８
	必要な方との続柄	本人・同一世帯員・代理人・その他（　債権者　）　※代理人・その他の場合は委任状又は請求理由が確認できる資料が必要です。

住所	東大阪市　荒本北１丁目１番１号 ☐　請求者と同じ		
ふりがな	ひがしおおさか　じろう	生年月日	大・昭・平・令・西暦
必要な方の氏名	東大阪　次郎 ☐　請求者と同じ		4　年　5　月　6　日

必要なもの			
☑	住民票の写し（300円）	世帯全員　通	世帯一部　1　通
☐	住民票記載事項証明書（300円）	世帯全員　通	世帯一部　通
☐	除住民票の写し（300円）	通	
☐	その他	通	

基本的には、法人等からの請求の際は、世帯一部となります。

記載項目		
	記載が必要な項目に✓印を記入してください。第三者請求の場合、原則として記載できません。	
共通	☐　世帯主氏名及び続柄　☐　個人番号（マイナンバー）	
日本人の方	☐　本籍及び筆頭者	
外国人の方	☐　国籍・地域　☐　在留カ・特永証番号　☐　在留資格・在留期間等・在留期間満了日 ☐　法第30条の45に規定する区分（特別永住者、中長期在留者等の区分）　☐　カタカナ表記（英字圏で申出された方のみ）	
その他	・特記事項（住所の履歴などが必要な場合、ご記入ください。）	

請求の理由	
	☐　運転免許手続　☐　勤務先に提出　☐　確認（本籍・マイナンバー・その他）　☐　年金手続 ☐　その他（どのような理由でどちらに提出するか等、詳しくご記入ください） 請求の理由を必ずご記入の上、疎明資料を別途用意ください。 あわせて、担当者の本人確認書類及び会社等の所在地の確認できる書類の添付をお願いします。

封入金券	郵便定額小為替	300　円	返信用切手	110　円

●お願い
※申請者の本人確認書類の添付が必要です。市ウェブサイト内「郵便等による各種証明書請求時の本人確認」をご覧ください。https://www.city.higashiosaka.lg.jp/0000003235.html
※郵便定額小為替は表面・裏面とも何も記入せず、払渡票部分も切り離さないで送付して下さい。
●注意事項
※マイナンバー記載の住民票の写し又は住民票記載事項証明書については、請求者が証明書に記載が必要な方と同一世帯でない代理人である場合には、ご本人様の住所宛にマイナンバー記載の証明書を郵送いたします。
※偽りその他不正な手段により交付を受けた者は刑罰（30万円以下の罰金）が科せられます。
※プライバシー侵害につながるような不当な請求には応じられません。

R6.10