

東大阪市入札参加資格審査申請 操作マニュアル 【利用者登録】

☆初めて東大阪市電子申請システムをご利用される場合はこちらのマニュアルに沿って、利用者登録を行ってください。

東大阪市
行政管理部契約検査室 契約課

◆ 利用者登録

※ G ビズ ID をお持ちの方は、利用者登録をせずに G ビズ ID でログインできます。
↓東大阪市電子申請システムトップページ

The screenshot shows the homepage of the Osaka City Electronic Application System. At the top right, there is a navigation bar with links for '手続き一覧 (個人向け)', '手続き一覧 (事業者向け)', 'ヘルプ', and 'よくあるご質問'. A red 'ログイン' button and a white '新規登録' button are also present. A callout box with a blue border and white background points to the '新規登録' button, containing the text: ① 「新規登録」を押してください.

東大阪市電子申請システム

もっと便利に。
もっと簡単に。

東大阪市では行政手続きの受付がインターネットで行えます。
このサービスを通して皆様生活をもっと便利に。もっと簡単に。

スクロール

重要なお知らせ
※重要なお知らせはありません。

新着のお知らせ
2023年4月3日 メンテナンスによるサービス停止 (4月21日)

申請できる手続き一覧
一覧から手続きを選択して必要事項を入力すると、スマホ・パソコンから申請することができます。

個人向け手続き > 事業者向け手続き >

マイページ
過去に申請した手続きの内容を確認することができます。申請後の確認もこちらからお願いします。

もっと見る >

よくあるご質問
お客様からよくいただく疑問をまとめました。わからないことがありましたら、まずこちらをご一読ください。

もっと見る >



②「事業者として登録する」を選択してください。



③ 利用規約を確認していただいた後「利用規約に同意します」にチェックしてください。

利用規約に同意します

利用者の登録を開始する

④「利用者の登録を開始する」を押してください。

メールアドレスの登録

入力いただいたメールアドレスは、今後ご利用いただく利用者IDとなります。
メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに本登録用の認証コードを記載したメールを送信します。
迷惑メール対策設定をしている場合は、メールが届かない場合があります。
お手数ですが「@city.higashiosaka.lg.jp」ドメインからのメールが受信できるように設定してください。

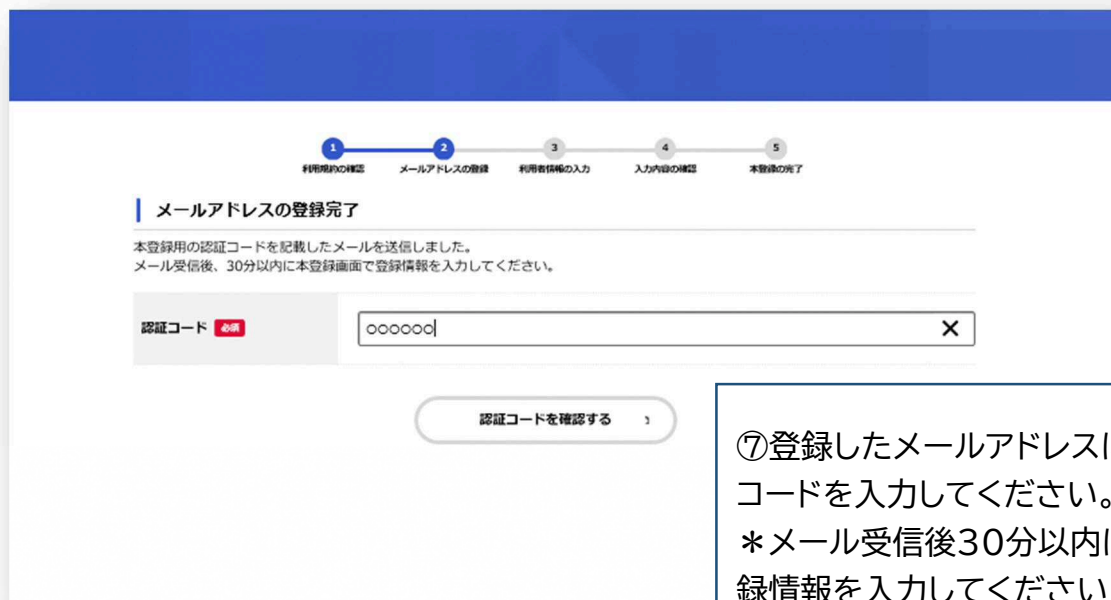
メールアドレス

メールアドレス (確認)

⑤ 登録するメールアドレスを入力し、「登録する」を押してください。



⑥ OK を押してください。



⑦登録したメールアドレスに送付された認証コードを入力してください。
*メール受信後30分以内に本登録画面で登録情報を入力してください



⑧OK を押してください。

利用者情報を入力してください。
 *登録した利用者情報は、今後申請を行う際に反映されます。
 お間違えのないよう登録してください。

利用者情報の入力（事業者）

利用者情報を入力してください。
 利用者情報を登録することで、手続きの入力や検索がかんたんになります。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード **必須** ①
パスワードは、以下の条件を2つ以上満たす8文字以上の半角文字列を入力してください。
 1) 英字（大文字）
 2) 英字（小文字）
 3) 数字
 4) 記号

パスワード（確認） **必須**

法人名／事業者名 **必須** ②
法人名／事業者名に使用できる文字はこちら で確認してください。
 法人名／事業者名

郵便番号 ③
郵便番号（ハイフンなし）

所在地 ④
都道府県
市区町村
町名・番地・建物名・郵便番号

代表者名 ⑤
代表者名（姓） 代表者名（名）

代表者名カナ ⑥
代表者名カナ（セイ） 代表者名カナ（メイ）

連絡先電話番号 **必須** ⑦
連絡先電話番号（ハイフンなし）

担当部署 ⑧
担当部署

担当者名 **必須** ⑨
担当者名（姓） 担当者名（名）

担当者名カナ **必須** ⑩
担当者名カナ（セイ） 担当者名カナ（メイ）

担当者生年月日 ⑪
年 月 日

お知らせ・通知メール ⑫
「希望する」を選択すると、登録した利用者情報や過去の申請内容に基づき関連するお知らせのメールが届きます。
 「希望しない」を選択した場合でも、重要なお知らせがメールが届きます。

希望する
 希望しない

【入力項目説明】

① パスワード

本システムにログインするためのパスワードを入力してください。

② 法人名

利用者の法人名または事業者名を入力してください。

③ 郵便番号/ ④ 所在地

郵便番号をハイフンなしで入力します。

*「住所を検索する」ボタンをタップすると、入力内容に応じた所在地が自動入力されます。（郵便番号及び所在地は、本市へ支店で登録されている場合も本店の情報をご入力ください。）

⑤ 代表者名 / ⑥ 代表者名カナ

本店の代表者の氏名を入力してください。

⑦ 連絡先電話番号

連絡先の電話番号を入力してください。

⑧ 担当部署

担当部署を入力してください。

⑨ 担当者名 / ⑩ 担当者名カナ

担当者の氏名を入力してください。

⑪ 担当者生年月日

担当者の生年月日を入力してください。

⑫ お知らせ・通知メール

登録した利用者情報や過去の申請内容に基づき送信するお知らせのメールを希望するかを選択します。

*[希望しない]を選択した場合でも、重要なお知らせや審査結果はメールが届きます。



本登録の完了

本登録が完了しました。引き続きサービスをご利用ください。
なお、マイページからお気に入りのカテゴリを登録することで、カテゴリに関する通知を受け取ることができるようになります。

マイページへ >

< ホームに戻る

以上で利用者登録は完了です。登録したメールアドレスに、
higashiosakaonline@city.higashiosaka.lg.jp
より登録完了のメールが届きますので、ご確認ください