



# 東大阪市任期付職員採用試験実施要項

平成29年12月11日

東大阪市任期付職員採用試験委員会

## 1. 試験職種および採用予定人員

職 種	業務内容	採用予定人員	勤 務 形 態
事務職員	マイナンバー制度（社会保障・税番号制度）に関する業務	10人	週31時間勤務

注) 勤務形態は、月曜日から金曜日の午前9時から午後5時30分の間で、勤務時間の割当を行います（シフト制）。

一日の勤務時間は6時間又は6時間15分で、一週間あたりの勤務日数は5日です。

ただし、毎月第4土曜日の午前9時から正午は業務を行っております。

## 2. 受験資格

昭和30年4月2日以降、平成12年4月1日までに生まれ、パソコンの基本操作（文書作成や表計算処理等）ができる人

ただし、下記（地方公務員法第16条に定める項目）に該当する方は受験できません。

- ◇ 成年被後見人、被保佐人（準禁治産者を含む）
- ◇ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人
- ◇ 東大阪市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ◇ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

## 3. 任用期間

平成30年4月1日から平成33年3月31日まで

#### 4. 試験日程および合格発表

	日 時	場 所
第一次試験	平成30年1月7日(日) 午前9時集合	東大阪市立盾津中学校 (後図参照)
第一次試験 合格発表	平成30年1月17日(水) 予定	東大阪市役所玄関に掲示するほか合否を全員に通知 (人事課ホームページにも合格者受験番号を掲載)
第二次試験	平成30年1月23日(火) 以降予定	東大阪市内
最終合格発表	平成30年2月9日(金) 予定	東大阪市役所玄関に掲示するほか合否を全員に通知 (人事課ホームページにも合格者受験番号を掲載)

注1) 第二次試験は第一次試験の合格者を対象に実施します。

注2) 第二次試験の日時・場所は、第一次試験合格者に通知します。

#### 5. 試験方法

##### ① 第一次試験

科 目	時 間	内 容
基礎能力・事務能力検査	約2時間	文書読解力等の言語的能力、演算や図形の把握等の数理的能力、論理的思考力、一般教養知識、時事問題や社会常識、英語知識等の基礎能力と、照合、分類、言語理解力、数的処理、読図、記憶力や要点把握力等の事務能力についての検査を択一式で実施

##### ② 第二次試験 口述試験

#### 6. 試験成績の通知

対象者	第一次試験不合格者	第二次試験不合格者
項 目	第一次試験の順位と得点	第二次試験の順位と得点
手続き	希望する者は、試験申込書の所定の欄に○印を記入してください。	
通知方法	不合格通知とあわせて通知	

注) 上記以外の方法での問い合わせにはお答えできません。

## 7. 合格から採用まで

- ① 最終合格者は合格決定後、地方公務員法第16条関係事項(欠格条項)について非該当の場合、任用候補者名簿に登載され、採用される資格が与えられます。任用候補者名簿は、試験委員会から任命権者に提出した後、平成31年3月31日まで有効とします。
- ② **最終合格者から平成30年3月16日(金)までに採用辞退者がでた場合は、補欠合格者の成績上位者から最終合格者の繰上補充を行います。採用は平成30年4月1日付の予定です。**

## 8. 給与

本市条例の規定に基づき、給料及び諸手当が支給されます。

給料(地域手当含む) 168,000円程度(昇給はありません)

なお、扶養手当、住居手当及び退職手当の支給はありません。

## 9. 受験申込手続

- ① 試験申込書及び受験票には必要事項をすべて記入し、最近3ヵ月以内に撮影した本人の写真(上半身・正面向・脱帽)を貼付して、なるべく本人持参により提出してください。  
郵送または信書の送達による申込については、封筒の表に「東大阪市職員採用試験申込」と朱書し、試験申込書・受験票及び受験票返信用の長形3号封筒(23.5cm×12.0cm、宛先を明記のうえ82円切手を貼付)を同封して、申し込んでください。
- ② 試験申込者には、試験申込と同時に受験票を交付します。**試験当日は、受験票がなければ受験できませんので必ず持参してください。**
- ③ 試験申込受付期間は、12月18日(月)から12月25日(月)までです。ただし、郵送または信書の送達によるものについては、12月23日(土)の消印または事業者の受付日があるものまで受付します。また、受付時間は、平日の午前9時から午後5時30分までです。土・日曜日は受付しません。
- ④ 申込(郵送または信書の送達を含む)は、**東大阪市行政管理部人事課人事担当**(近鉄けいはんな線荒本駅下車西へ徒歩約5分、本庁舎9階、住所等裏面参照)で受付します。

### 備考

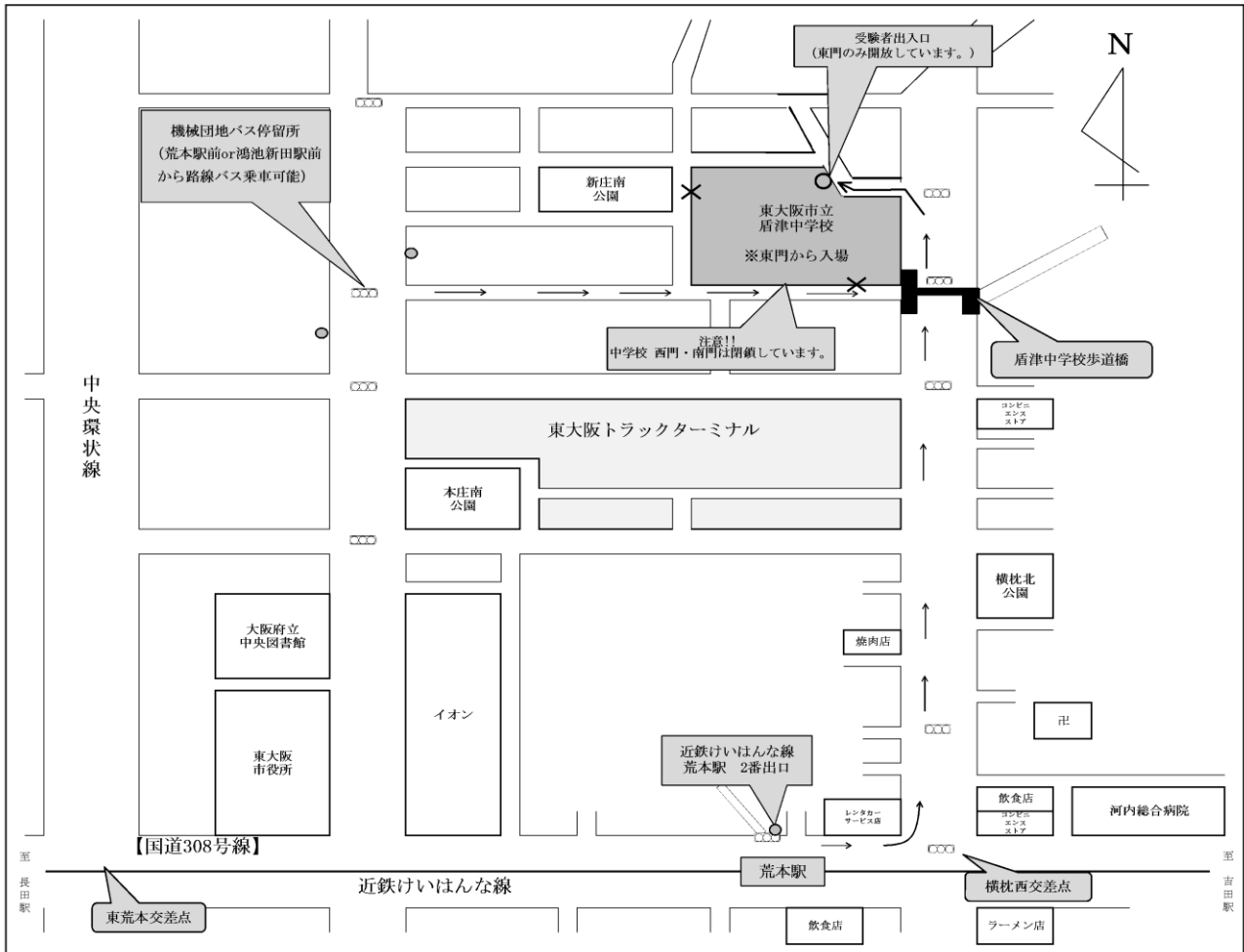
#### 1. 第一次試験当日持参する物

- ①受験票 ②HBの鉛筆またはシャープペンシル ③消しゴム ④**上履き(スリッパ等)** ⑤**靴を入れるビニール袋**
2. 試験会場は駐車できませんので、車の試験会場内乗り入れは禁止します。また、周辺路上は駐車禁止です。**試験会場への送迎は近隣への迷惑になりますのでご遠慮下さい。**なお、駐輪場は設置しています。
3. 受験資格がないこと、又は申込用紙記載事項が正しくないことが判明した場合には合格を取り消すことがあります。
4. 試験会場内(学校内)は**禁煙**です。

## 第一次試験会場案内図

### 東大阪市立盾津中学校 東大阪市新庄南1-33

- \* 近鉄けいはんな線「荒本駅」下車、北東へ約1.2km、徒歩約15分
- \* 近鉄バス「機械団地」停留所下車、東へ約0.6km、徒歩約8分
- \* 矢印のとおり、正門（東門）から入場してください。



～試験申込およびお問い合わせは下記まで～

〒577-8521 東大阪市荒本北1-1-1 東大阪市行政管理部人事課

TEL 06-4309-3117 (直通)

06-4309-3000 (代表)

※ 第一次試験（筆記試験）会場への電話連絡はご遠慮ください。