



東大阪市任期付職員採用試験実施要項

平成30年12月10日

東大阪市任期付職員採用試験委員会

1. 試験職種、業務内容及び採用予定人数

職 種	業務内容	採用予定人数	勤務形態
福 社 (生活保護ケースワーカー)	東大阪市内の各福祉事務所における 生活保護法等に基づくケースワーク業務	21人	週31時間勤務 (週4日)

2. 受験資格

昭和31年4月2日以降に生まれ、社会福祉主事の任用資格を有する人

社会福祉主事の任用資格を有するには、次のいずれかに該当することを要します。

- ◆厚生労働大臣の指定する科目のうち、大学等において、3科目以上履修し、卒業すること
- ◆厚生労働大臣の指定する養成機関または講習会の課程を修了すること
- ◆社会福祉士または精神保健福祉士の資格を有すること

注) 地方公務員法第16条(欠格条項)に該当する人は受験できません。

- ◆成年被後見人、被保佐人(準禁治産者を含む)
- ◆禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人
- ◆東大阪市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ◆日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

3. 任用期間

平成31年4月1日から平成34年(2022年)3月31日まで

平成36年(2024年)3月31日までの間で任期を更新する場合があります。

ただし、65歳に達する日以後の最初の3月31日を超えて任期の更新はできません。

4. 試験日程、試験方法及び合格発表

試験	日時・場所	平成31年1月20日(日) 9時集合 東大阪市役所総合庁舎18階大会議室(4ページ地図参照)
	内容・時間・配点	・専門試験(90分)【100点】 福祉部門で従事するために必要な専門知識を問う記述式による筆記試験 ・個別面接(15分程度)【150点】
合格発表		平成31年2月8日(金)(予定)

- ◆合格発表は、東大阪市役所総合庁舎1階に掲示するほか合否を書面で全員に通知します。また、人事課ウェブサイトにも合格者受験番号を掲載します。
- ◆合格発表時に補欠合格者の発表(掲示・通知・人事課ウェブサイトに掲載)をあわせて行います。

5. 試験成績の通知

対象者	試験不合格者
項目	試験の順位と得点
手続き	通知を希望する人は、採用試験申込書の所定の欄に○印を記入してください。
通知方法	不合格通知とあわせて書面で通知

注) 上記以外の方法での問い合わせにはお答えできません。

6. 合格から採用まで

- (1) 合格者は合格決定後、地方公務員法第16条関係事項(欠格条項)について非該当の場合、採用候補者名簿に登載され、採用される資格が与えられます。採用候補者名簿は、試験委員会から任命権者に提出した後、平成32年(2020年)3月31日まで有効とします。
- (2) **平成31年3月18日(月)までに合格者の中から採用辞退があった場合は、補欠合格者の成績上位者から合格者の繰上補充を行います。採用は平成31年4月1日付の予定です。**
- (3) 受験資格がないこと、または採用試験申込書の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。

7. 給与

本市の給与条例の規定に基づき、給料及び諸手当（地域手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当、通勤手当等）が支給されます。（扶養手当、住居手当及び退職手当の支給はありません。）

【採用以降の収入例】

採用年度	平成31年4月から平成32年（2020年）3月までの総収入見込	約252万円
次年度以降	平成32年（2020年）4月から平成33年（2021年）3月までの総収入見込	約278万円

8. 受験申込手続き

- (1) 下記の必要書類をすべてそろえ、なるべく本人持参により提出してください。郵送または信書の送達による申込みについては、封筒の表に「東大阪市職員採用試験申込」と朱書してください。

【必要書類】

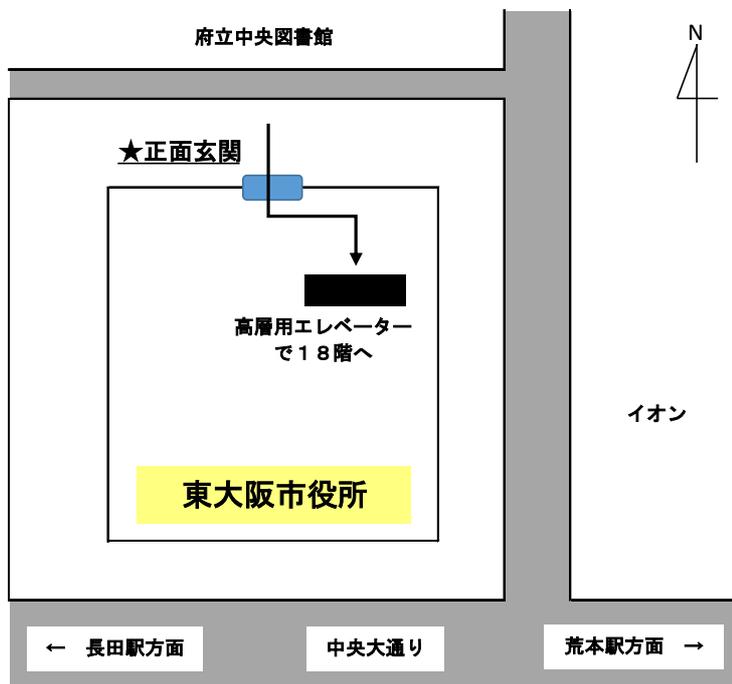
1. 採用試験申込書	必要事項をすべて記入し、最近3ヵ月以内に撮影した本人の 写真 （縦4.0cm×横3.0cm）を両方に貼付
2. 受験票	※写真は上半身・正面向・脱帽のもので、裏面に受験職種と氏名を記入してください。
3. 返信用封筒 ※持参の場合は不要	長形3号封筒（23.5cm×12.0cm） 宛先を明記のうえ82円切手を貼付 ※郵送による申込者に受験票を返送します。

- (2) 試験申込受付期間は **12月17日（月）から1月10日（木）まで**、受付時間は9時から17時30分までです。土・日曜日、祝休日及び年末年始（12月29日から1月3日まで）は受け付けません。郵送または信書の送達によるものについては、**1月8日（火）の消印または事業者の受付日**があるものまで受け付けます。
- (3) 受付は、東大阪市行政管理部人事課（近鉄けいはんな線荒本駅 1番出口から西へ約0.4km、市役所総合庁舎9階7番窓口）で行います。

9. 試験当日の注意事項

- (1) 試験当日持参する物
①受験票 ②HBの鉛筆またはシャープペンシル ③消しゴム
- (2) 試験会場内は**禁煙**です。
- (3) 緊急事態（自然災害等）の際は、試験実施に関する連絡事項を、人事課ウェブサイト及び東大阪市公式総合 Facebook ページでお知らせすることがありますので、ご確認ください。

試験会場案内図



(会場周辺地図)

東大阪市役所総合庁舎
東大阪市荒本北一丁目1番1号
〔近鉄けいはんな線荒本駅
1番出口から西へ約0.4km〕

★試験当日は正面玄関からお入りください。

申込み・問合せ先

〒577-8521 東大阪市荒本北一丁目1番1号



東大阪市行政管理部人事課

TEL 06-4309-3117 (直通)
06-4309-3000 (代表)



市ウェブサイト



市公式総合
Facebook