



令和2年度採用（令和2年10月1日採用予定）

東大阪市任期付職員募集要項

令和2年7月20日

東大阪市任期付職員採用試験委員会

1. 試験職種、業務内容、採用予定人数、勤務形態及び受験要件

職 種	業務内容	採用予定 人数	勤務形態	受験要件
福 祉 (生活保護ケースワーカー)	東大阪市内の各福祉事務所における生活保護法等に基づくケースワーク業務	18人	週38時間45分 勤務（週5日）	昭和30年4月2日以降に生まれ、社会福祉主事の任用資格を有する人 注2)

※ 受験要件を満たせば、令和2年7月20日付で公開の、他の職員募集要項で募集している職種との併願は可能です。

注1) 地方公務員法第16条（欠格条項）に該当する人は受験できません。

- ◆ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人
- ◆ 東大阪市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ◆ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人


注2) 社会福祉主事の任用資格を有するには、次のいずれかに該当することを要します。

- ◆ 厚生労働大臣の指定する科目のうち、大学等において、3科目以上履修し、卒業すること
- ◆ 都道府県知事の指定する養成機関または講習会の課程を修了すること
- ◆ 社会福祉士または精神保健福祉士の資格を有すること

2. 任用期間

年 齢	任 用 期 間
昭和30年4月2日から 昭和31年4月1日の間 に生まれた人	令和2年10月1日から 令和3年3月31日まで
昭和31年4月2日から 昭和32年4月1日の間 に生まれた人	令和2年10月1日から 令和4年3月31日まで
昭和32年4月2日以降 に生まれた人	令和2年10月1日から 令和5年3月31日まで ※令和7年3月31日までの間で任期を更新する場合があります。ただし、65歳に達する日以後の最初の3月31日を越えて任期の更新はできません。

3. 試験内容、日程及び合格発表

試験内容 配点	試験の説明	試験日時	試験会場
小論文 【100点】	生活保護法等に基づくケースワーク業務に従事するために必要な専門知識を問う筆記試験	令和2年8月22日(土) 9時集合 <u>※個別面接は小論文実施後に順次行います</u> <u>※個別の時間等は受付期間終了後、8月7日(金)までにお伝えします</u>	東大阪市役所 総合庁舎18階 会議室等 (試験会場地図) 
個別面接 【150点】			
合格発表日	令和2年9月11日(金) 予定		

- ◆合格発表は、専用サイトマイページにて全員に通知します。また、人事課ウェブサイトにも合格者受験番号を掲載します。
- ◆合格発表時に補欠合格者の発表（通知・人事課ウェブサイトに掲載）をあわせて行います。

【試験当日の注意事項】

- ◆試験当日持参する物
 - ①受験票 ②HBの鉛筆またはシャープペンシル ③消しゴム
 - ④社会福祉主事の任用資格を有することを証明する書類（写しでも可）
例）大学等の成績証明書、社会福祉主事資格認定課程修了証の写し、社会福祉士・精神保健福祉士登録証の写し
- ◆試験会場には、集合時間の30分前から入室が可能です。
- ◆試験会場に受験者用の駐車場はありません。また、周辺路上は駐車禁止です。なお、自転車やバイクの駐輪場は設置しています。
- ◆試験会場は敷地内全面禁煙です。

4. 試験成績の開示

対象者	試験不合格者
項目	試験の順位と得点
開示方法	不合格通知とあわせて専用サイトマイページにて通知

注) 上記以外の方法での問い合わせにはお答えできません。

5. 合格から採用まで

- ◆合格者は合格決定後、地方公務員法第16条関係事項（欠格条項）について非該当の場合、採用候補者名簿に登載され、採用される資格が与えられます。採用候補者名簿は、試験委員会から任命権者に提出した後、令和3年3月31日（水）まで有効とします。
- ◆**令和2年9月17日（木）までに合格者の中から採用辞退があった場合は、補欠合格者の成績上位者から合格者の繰上補充を行います。採用は令和2年10月1日付の予定です。**
- ◆受験要件を満たさないこと、または申込内容について正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。
- ◆採用は条件付で、原則として採用から6ヶ月間を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。

6. 給与及び社会保険

- ◆本市の給与条例の規定に基づき、給料及び諸手当（扶養手当、地域手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当、退職手当等）が支給されます。

【採用以降の収入例】

採用年度	令和2年10月から令和3年3月までの総収入見込	約150万円
次年度以降	令和3年4月から令和4年3月までの総収入見込	約360万円

- ◆共済組合、厚生年金に加入となります。また、公務上のけが等については公務災害補償の対象となります。

7. 受験申込手続

<p>申込方法</p>	<p>インターネット申込み</p> <p>※ 申込みの際には、必ず東大阪市行政管理部人事課のウェブサイトに掲載の「インターネットによる受験申込方法」を一読し、確認しながら手続を行ってください。</p> <p>※ <u>申込みは、原則としてインターネットでのみ受け付けます。</u> インターネットによる申込みができない特段の事情がある場合には、東大阪市行政管理部人事課にお問い合わせください。 (TEL: 06-4309-3116 (土・日及び祝日を除く平日の9時から17時30分まで))</p>
<p>受付期間</p>	<p>7月22日(水) 9時から8月5日(水) 17時30分まで</p> <p>(期間中24時間申込可能)</p> <p>◆受付期間中は、24時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。</p> <p>◆<u>申込締切直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込みに時間がかかる場合がありますので、余裕をもって早めに申込手続を行ってください。</u></p> <p>上記のほか、使用される機器や通信回線上の障害等による申込みの遅延等には一切の責任を負いませんので、ご注意ください。</p>
<p>事前準備</p>	<p>◆パソコンまたはスマートフォン</p> <p>※ スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。 <推奨環境について> Google Chrome 最新版 ※ JavaScript が使用できる設定であること。 ※ PDF を閲覧できる環境が必要です。 (注意) Internet Explorer、Microsoft Edge では不具合が発生し入力できない場合があります。</p> <p>◆本人のメールアドレス</p> <p>※ 「city.higashiosaka.lg.jp」「cbt-s.com」「.bsmrt.biz」のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定してください。</p> <p>◆本人の顔写真(証明写真)のデータ</p> <p>※ 最近3ヶ月以内に撮影したもので、上半身・正面向き・脱帽で本人と確認できるものとします。 ※ 登録可能なファイル形式は、画像(GIF/JPEG/JPG)のみです。 ※ 登録可能なファイルサイズは、75ピクセル×100ピクセル～360ピクセル×480ピクセルで、ファイル容量は最大2MBです。</p> <p>◆受験票を印刷するためのプリンタ</p> <p>※ コンビニエンスストアのプリントサービス利用可。</p>

申込手順
※事前登録と
本登録の2段階方式

- ① 東大阪市人事課ウェブサイト内、職員採用ページの「東大阪市職員採用試験受験申込み」をクリックして申込みサイト（外部リンク）へ接続し、メールアドレス等を「事前登録」し、個人IDとパスワードを取得してください。
※ 個人IDとパスワードは、受験申込み、受験票の印刷等、以後の手続きに必要ですので、必ず控えておいてください。
 - ② 事前登録完了メールを受信後、メールに記載されたURLにアクセスし、マイページから受験者情報等を「本登録」してください。
 - ③ 本登録完了メールを受信し、申込完了となります。なお、本登録後24時間を経過しても完了メールが届かない場合は、必ず東大阪市行政管理部人事課にお問い合わせください。
(TEL: 06-4309-3116 (土・日及び祝日を除く平日の9時から17時30分まで))
- ※ **8月5日(水) 17時30分までに本登録が完了していない場合は、受験することができません。**
- ※ 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要があります。
- ※ 申込受付期間中であれば「職種」以外の内容は変更することができます（職種を変更する場合は、再度別の職種から申込みを行ってください）。
- ※ 申込内容に不備等がある場合、東大阪市行政管理部人事課から電話または電子メールで問い合わせをすることがあります。

※申込み等で得た個人情報は、本採用試験においてのみ使用し、他の目的に使用することはありません。

申込み・問合せ先

〒577-8521 東大阪市荒本北一丁目1番1号



東大阪市行政管理部人事課

TEL 06-4309-3116 (直通)

06-4309-3000 (代表)



市ウェブサイト



市公式総合
Facebook