



令和5年度採用(令和5年4月1日採用予定)

東大阪市任期付職員募集要項

令和4年12月2日

東大阪市職員採用試験委員会

職員の育児休業等による欠員の代替として、欠員がある所属の業務に従事していただく任期付職員を募集します。

【申込受付期間】

令和4年12月7日(水)9時から

令和5年1月10日(火)17時30分まで、

期間中24時間申込可能です。



東大阪市
マスコットキャラクター
「トライくん」

1. 職種、採用予定人数、勤務形態及び受験要件

職種	採用予定人数	勤務形態	受験要件
事務	14人	週31時間勤務 (週4日)	パソコンの基本操作(文書作成や表計算処理等)ができる人
保育士	6人		保育士資格及び幼稚園教諭免許を既に取得、または令和5年3月31日までに取得見込みの人 ^{注1)注2)}
保健師	2人		保健師免許を既に取得、または令和5年3月31日までに取得見込みの人

【受験にあたっての注意事項】

- ※ 年齢は問いません。
- ※ 令和4年12月2日付で公開している他の職員募集要項で募集している職種との併願はできません。また、申込受付期間終了後の職種の変更はできません。
- ※ 日本国籍の有無にかかわらず受験できます。日本国籍を有しない方は、申込みの際、氏名欄に原則として、本名を記入してください。
- ※ 欠員の状況に応じ、人事異動する場合があります。
- ※ 地方公務員法第16条(欠格条項)に該当する人は受験できません。
 - ◆禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ◆東大阪市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ◆日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

注1)保育士資格には、大阪府の地域限定保育士資格を含みます。

注2)幼稚園教諭免許については、改正教育職員免許法施行(令和4年7月1日施行)に伴い「令和5年4月1日時点で有効な幼稚園教諭普通免許状を所有していること」とします。

詳しくは文部科学省ホームページの「令和4年7月1日以降の教員免許状の取扱いについて」


(URL:https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/koushin/index.htm)をご確認ください。

2. 任用期間

令和5年4月1日から令和8年3月31日まで

※令和10年3月31日までの間で任期を更新する場合があります。

3. 試験内容、日程及び合格発表

試験内容 配点	試験の説明	試験日時・試験会場
SCOA (基礎能力検査) 【偏差値】	一般常識、基礎英語、長文読解、 四則演算、論理的思考力等	テストセンター方式 令和5年1月14日(土)から令和5年1月29日(日)の間に受 験者自身で受験日時・会場を予約し受験していただきます
個別面接 【150点】		<試験日> 事務:令和5年2月11日(土) 保育士、保健師:令和5年2月9日(木) ※個別の時間はテストセンター受験終了後、 1月31日(火)までにお伝えします <試験会場> 東大阪市役所総合庁舎18階会議室等  (試験会場地図)
合格発表日	令和5年2月17日(金)予定	

※基礎能力検査の得点(偏差値)が一定基準に満たない場合は、不合格となります。その場合、個別面接は実施しません。該当者にはその旨を通知します。

【テストセンター方式について】

本市が指定する期間において都合のよい日時に、都合のよい会場を予約し、受験する方法です(会場は全国47都道府県に約325ヶ所用意されています)。

◆テストセンターの予約について

申込受付期間終了後、登録されたメールアドレスに受験用 ID/パスワード(試験申込時に使用したものと異なります)及び予約専用サイトのアドレスを通知します。通知を受け取り次第、受験用 ID/パスワードを使い、専用サイトにて受験日時・会場を予約してください(当日予約はできません。前日の14時までに予約すれば翌日に受験できます)。受験予約完了後、受験予約完了のメールが配信されますので、予約内容をご確認ください。なお、テストセンター会場にて本人確認書類(マイナンバーカード・運転免許証・写真付学生証など)を提示していただきます。

※一度行った受験予約は受験日の前日の14時まで変更することができます。また、予約した受験日に受験できない場合は欠席扱いとなり、それ以降の受験の再予約はできませんのでご注意ください。試験当日に本人確認書類を忘れた場合は受験できません。

【合格発表】

◆合格発表は、専用サイトマイページにて全員に通知します。また、人事課ウェブサイトにも合格者の受験番号を掲載します。

◆合格発表時に補欠合格者の発表(通知・人事課ウェブサイトに掲載)をあわせて行います。

4. 試験成績の開示

対象者	試験不合格者
項目	試験の順位と得点
開示方法	不合格通知とあわせて専用サイトマイページにて通知

注)上記以外の方法での問い合わせにはお答えできません。

5. 合格から採用まで

- ◆合格者は合格決定後、地方公務員法第16条関係事項(欠格条項)について非該当の場合、採用候補者名簿に登載され、採用される資格が与えられます。採用候補者名簿は、試験委員会から任命権者に提出した後、令和6年3月31日(日)まで有効とします。
- ◆令和5年3月17日(金)までに合格者の中から採用辞退があった場合は、補欠合格者の成績上位者から合格者の繰上補充を行います。採用は令和5年4月1日付の予定です。
- ◆受験要件を満たさないこと、または申込内容について正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。
- ◆受験に必要な資格等を取得見込みの方について、令和5年3月31日までに当該資格等を取得できなかった場合は採用されません。
- ◆採用は条件付で、原則として採用から6ヶ月間を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。

6. 給与及び社会保険


- ◆本市の給与条例等の規定に基づき、給料及び諸手当(地域手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当、通勤手当等)が支給されます(扶養手当、住居手当及び退職手当の支給はありません)。勤務成績等に応じて、昇給があります。

【採用以降の収入例】

採用年度	令和5年4月から令和6年3月までの総収入見込	約260万円
次年度以降	令和6年4月から令和7年3月までの総収入見込	約294万円

- ◆共済短期(健康保険)、厚生年金及び雇用保険に加入となります。また公務上のけが等については公務災害補償の対象となります。

7. 受験申込手続

<p>申込方法</p>	<p style="text-align: right;"> 本市ウェブサイト 採用ページ →  </p> <p>インターネット申込み</p> <p>※ 申込みの際には、必ず東大阪市行政管理部人事課のウェブサイトに掲載している「インターネットによる受験申込方法」を一読し、確認しながら手続を行ってください。</p> <p>※ 申込みは、原則としてインターネットでのみ受け付けます。 インターネットによる申込みができない特段の事情がある場合には、東大阪市行政管理部人事課にお問い合わせください。 (Tel:06-4309-3116(土・日及び祝日を除く平日の9時から17時30分まで))</p>
<p>申込受付期間</p>	<p>令和4年12月7日(水)9時から令和5年1月10日(火)17時30分まで (期間中24時間申込可能)</p> <p>◆受付期間中は、24時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。</p> <p>◆申込締切直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込みに時間がかかる場合がありますので、余裕をもって早めに申込手続を行ってください。 上記のほか、使用される機器や通信回線上の障害等による申込みの遅延等には一切の責任を負いませんので、ご注意ください。</p>
<p>事前準備</p>	<p>◆パソコンまたはスマートフォン</p> <p>※ スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。 <推奨環境について> Google Chrome 最新版 ※ JavaScript が使用できる設定であること。 ※ PDF を閲覧できる環境が必要です。</p> <p><u>(注意)Internet Explorer、Microsoft Edge では不具合が発生し入力できない場合があります。</u></p> <p>◆本人のメールアドレス</p> <p>※ 「city.higashiosaka.lg.jp」「cbt-s.com」「bsmrt.biz」のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定してください。</p> <p>◆本人の顔写真(証明写真)のデータ</p> <p>※ 最近3ヶ月以内に撮影したもので、上半身・正面向き・脱帽で本人と確認できるものとします。 ※ 登録可能なファイル形式は、画像(GIF/JPEG/JPG)のみです。 ※ 登録可能なファイルサイズは、75ピクセル×100ピクセル～360ピクセル×480ピクセルで、ファイル容量は最大2MBです。</p> <p>◆受験票を印刷するためのプリンタ</p> <p>※ コンビニエンスストアのプリントサービス利用可。</p>

申込手順

※事前登録と
本登録の2段階
方式

- ① 東大阪市人事課ウェブサイト内、職員採用ページの「東大阪市職員採用試験受験申込み」をクリックして申込みサイト(外部リンク)へ接続し、メールアドレス等を「事前登録」し、個人IDとパスワードを取得してください。
※ 個人IDとパスワードは、受験申込み、受験票の印刷等、以後の手続きに必要ですので、必ず控えておいてください。
 - ② 事前登録完了メールを受信後、メールに記載された URL にアクセスし、マイページから受験者情報等を「本登録」してください。
 - ③ 本登録完了メールを受信し、申込完了となります。なお、本登録後24時間を経過しても完了メールが届かない場合は、必ず東大阪市行政管理部人事課にお問い合わせください。(TEL:06-4309-3116 (土・日及び祝日を除く平日の9時から17時30分まで))
- ※ 令和5年1月10日(火)17時30分までに本登録が完了していない場合は、受験することができません。
- ※ 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力し直す必要があります。
- ※ 申込受付期間中であれば「職種」以外の内容は変更することができます(職種を変更する場合は、再度別の職種から申込みを行ってください)。
- ※ 申込内容に不備等がある場合、東大阪市行政管理部人事課から電話または電子メールで問い合わせをすることがあります。

※申込み等で得た個人情報、本採用試験においてのみ使用し、他の目的に使用することはありません。



←市ウェブサイト

東大阪市の魅力を
発信中!

←Instagram



問合せ先

〒577-8521 東大阪市荒本北一丁目1番1号

東大阪市 行政管理部人事課

06-4309-3116 (直通)

06-4309-3000 (代表)