



令和6年度採用(令和6年4月1日採用予定)

東大阪市一般職非常勤職員募集要項

令和5年12月1日
東大阪市職員採用試験委員会

【募集職種】

炊事作業員・清掃作業員

学校校務員

【申込受付期間】

令和5年12月6日(水)9時から

令和6年1月10日(水)17時30分まで

期間中24時間申込可能



東大阪市マスコットキャラクター
「トライくん」

1. 職種、業務内容、採用予定人数及び受験要件

職種	業務内容	採用予定人数	受験要件
炊事作業員	市立保育所又は幼保連携型認定こども園における炊事作業に関する業務	1人	昭和34年4月2日から平成18年4月1日までに生まれた人
清掃作業員	家庭ごみ等の収集に関する業務	6人	
学校校務員	市立学校の校舎内外の清掃、ゴミの処理、設備の点検及び軽易な維持補修、草木の管理など、環境整備に関する業務	2人	

地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づくパートタイム会計年度任用職員の身分となります。

それぞれの業務内容の詳細は4ページ「8. 主な業務内容」をご覧ください。

【受験にあたっての注意事項】

- ※ 令和5年12月1日付で公開している他の職員募集要項で募集している職種との併願はできません。また、申込受付期間終了後の職種の変更はできません。
- ※ 日本国籍の有無にかかわらず受験できます。日本国籍を有しない方は、申込みの際、氏名欄に原則として、本名を記入してください。

【業務適性検査及び体力測定に持参する物】

- ①受験票 ②HBの鉛筆またはシャープペンシル ③消しゴム
- ④運動靴及び運動のできる服装（当日は着替え不要の服装でお越しください）

【試験当日の注意事項】

- ◆試験会場には、集合時間の30分前から入室が可能です。
- ◆試験会場に受験者用の駐車場はありません。また、周辺路上は駐車禁止です。なお、自転車やバイクの駐輪場は設置しています。
- ◆試験会場は敷地内全面禁煙です。

【合格発表】

- ◆合格発表は、専用サイトマイページにて全員に通知します。また、人事課ウェブサイトにも合格者受験番号を掲載します。
- ◆合格発表時に補欠合格者の発表(通知・人事課ウェブサイトに掲載)をあわせて行います。

5. 試験成績の開示

対象者	試験不合格者
項目	試験の順位と得点
開示方法	不合格通知とあわせて専用サイトマイページにて通知

注)上記以外の方法での問い合わせにはお答えできません。

6. 合格から採用まで

- ◆合格者は合格決定後、地方公務員法第16条関係事項(欠格条項)について非該当の場合、採用候補者名簿に登載され、採用される資格が与えられます。採用候補者名簿は、試験委員会から任命権者に提出した後、令和7年3月31日(月)まで有効とします。
- ◆令和6年3月15日(金)までに合格者の中から採用辞退があった場合は、補欠合格者の成績上位者から合格者の繰上補充を行います。採用は令和6年4月1日付の予定です。
- ◆受験要件を満たさないこと、または申込内容について正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。
- ◆採用はすべて条件付で、原則として採用後1ヶ月を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。

7. 給与及び社会保険

- ◆本市の一般職非常勤職員の給与に関する条例の規定に基づき、給料及び諸手当(地域手当、時間外勤務手当、期末手当、通勤手当等)が支給されます。(扶養手当、住居手当及び退職手当の支給はありません。)
給料(地域手当含む)は月額166,000円程度から213,000円程度です。
- ◆共済短期(健康保険)、厚生年金及び雇用保険に加入となります。また公務上のけが等については労災保険制度の適用があります。

8. 主な業務内容

【炊事作業員】

アレルギー食の提供を含め、安全でおいしい食事を提供することを目的とします。

また園の規模によりますが、1園4名から9名程度の炊事作業員が100～250食程度の食事を提供します。

(1) 主な炊事作業

お茶の準備、検品(食材の納品確認)、午前のおやつ調理、炊飯、下処理(野菜の洗浄、皮むきなど)、食材準備、昼食調理(主菜、副菜、汁物など)、離乳食調理、盛り付け、午後のおやつ調理、洗い物、片付けなど

※炊飯釜(4升炊き)などの重いものを運ぶ場合があります。また、特に夏期は加熱作業時に調理室内が高温になる場合があります。

(2) その他業務

- ①調理室内の清掃
- ②事務(日誌、記録簿、食材発注、在庫確認など)
- ③会議(職員会議、献立会議、調理研究会など)
- ④食育活動(クッキング、調理室ニュースの発行など)
- ⑤行事への参加(運動会、誕生会、もちつきなど)
- ⑥その他必要な業務

【清掃作業員】

清掃作業員は配置される環境事業所によりごみの種類が異なります。

また、経験に応じ収集車の運転業務も含まれます

- (1)家庭ごみ、資源ごみ、大型ごみの収集等
- (2)ごみの分別の市民啓発に関する作業等
- (3)行事への参加(啓発イベントなど)
- (4)その他必要な業務

【学校校務員】

学校校務員は原則1校に1名の配置となります。

- (1)校舎内の清掃…管理室(校長室・校務員室)、管理室前の廊下などの清掃
- (2)校舎外の清掃…校門付近、校庭の清掃、側溝(会所含む)の清掃・泥上げ
- (3)ゴミの処理…分別収集、収集日のゴミ出し・後片付け、ゴミ集積場の管理
- (4)施設・設備の点検及び維持補修…点検シートに基づく点検
蛍光灯(電球)取替、教室の床修理、フェンス・トイレ・水道蛇口・備品(机椅子など)の補修・整備、
その他教職員から依頼される補修・整備
- (5)校庭などの除草(広範囲の場合、草刈り機などの工具を使用)
- (6)樹木の剪定・消毒…樹木の剪定及び害虫対策のための消毒(低木)
- (7)花壇の手入れ
- (8)学校行事(入学式、卒業式、運動会など)及び教育諸活動の準備、後片付け補助
- (9)その他必要な業務

9. 受験申込手続

<p>申込方法</p>	<p>インターネット申込み 本市ウェブサイト 採用ページ→ </p> <p>※ 申込みの際には、必ず東大阪市行政管理部人事課のウェブサイトに掲載している「インターネットによる受験申込方法」を一読し、確認しながら手続きを行ってください。</p> <p>※ 申込みは、原則としてインターネットでのみ受け付けます。 インターネットによる申込みができない特段の事情がある場合には、東大阪市行政管理部人事課にお問い合わせください。 (Tel:06-4309-3116(土・日及び祝日を除く平日の9時から17時30分まで))</p>
<p>申込受付期間</p>	<p>令和5年12月6日(水)9時から令和6年1月10日(水)17時30分まで (期間中24時間申込可能)</p> <p>◆受付期間中は、24時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。</p> <p>◆申込締切直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込みに時間がかかる場合がありますので、余裕をもって早めに申込手続を行ってください。 上記のほか、使用される機器や通信回線上の障害等による申込みの遅延等には一切の責任を負いませんので、ご注意ください。</p>
<p>事前準備</p>	<p>◆パソコンまたはスマートフォン ※ スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。 <推奨環境について> Google Chrome 最新版 ※ JavaScript が使用できる設定であること。 ※ PDF を閲覧できる環境が必要です。 <u>(注意)Internet Explorer、Microsoft Edge では不具合が発生し入力できない場合があります。</u></p> <p>◆本人のメールアドレス ※ 「city.higashiosaka.lg.jp」「cbt-s.com」「bsmrt.biz」のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定してください。</p> <p>◆本人の顔写真(証明写真)のデータ ※ 最近3ヶ月以内に撮影したもので、上半身・正面向き・脱帽で本人と確認できるものとしします。 ※ 登録可能なファイル形式は、画像(GIF/JPEG/JPG)のみです。 ※ 登録可能なファイルサイズは、75 ピクセル×100 ピクセル～360 ピクセル×480 ピクセルで、ファイル容量は最大 2MB です。</p> <p>◆受験票を印刷するためのプリンタ ※ コンビニエンスストアのプリントサービス利用可。</p>

<p style="text-align: center;">申込手順</p> <p>※事前登録と 本登録の2段階 方式</p>	<p>① 東大阪市人事課ウェブサイト内、職員採用ページの「東大阪市職員採用試験受験申込み」をクリックして申込みサイト(外部リンク)へ接続し、メールアドレス等を「事前登録」し、個人IDとパスワードを取得してください。 ※ 個人IDとパスワードは、受験申込み、受験票の印刷等、以後の手続きに必要ですので、必ず控えておいてください。</p> <p>② 事前登録完了メールを受信後、メールに記載された URL にアクセスし、マイページから受験者情報等を「本登録」してください。</p> <p>③ 本登録完了メールを受信し、申込完了となります。なお、本登録後24時間を経過しても完了メールが届かない場合は、必ず東大阪市行政管理部人事課にお問い合わせください。(TEL:06-4309-3116 (土・日及び祝日を除く平日の9時から17時30分まで))</p> <p>※ 令和6年1月10日(水)17時30分までに本登録が完了していない場合は、受験することができません。</p> <p>※ 申込受付期間中であれば「職種」以外の内容は変更することができます(職種を変更する場合は、再度別の職種から申込みを行ってください)。</p> <p>※ 申込内容に不備等がある場合、東大阪市行政管理部人事課から電話または電子メールで問い合わせをすることがあります。</p>
--	---

※申込み等で得た個人情報は、本採用試験においてのみ使用し、他の目的に使用することはありません。

 	<p>←市ウェブサイト</p> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p style="text-align: center;">東大阪市の魅力を 発信中!</p> </div> <p>←Instagram</p>		<p>問合せ先</p> <p>〒577-8521 東大阪市荒本北一丁目1番1号 東大阪市 行政管理部人事課</p> <p>TEL 06-4309-3116 (直通) 06-4309-3000 (代表)</p>
--	---	---	--