



広報

01 所属歴

税務部固定資産税課(3年)

担当業務:市内の土地や家屋(建物)を評価して、税金の額を計算し、課税する

環境部環境企画課(2年)

担当業務:地球温暖化対策、地域協議会の事務局(家庭での省エネ対策普及)、環境部内の庶務

市長公室広報広聴室広報課(7年)

担当業務:市政だより(広報紙)の作成



01 所属歴

行政管理部人事課(7年目)

※うち3年2か月、育児休業

担当業務:(育休前)職員の労務管理、採用試験、(育休後)職員研修の企画・運営など人材育成



02 仕事内容

市長公室広報広聴室 広報課

主な仕事内容(2011～2017年度在籍) ★を主に担当

- ★東大阪市政だより(広報紙)
- ★子ども市政だより「すくらむ」(現在はWEB版のみ)
- ・市ウェブサイト
- ・SNS(当時はFacebookのみ)
- ・ケーブルテレビ広報番組「虹色ねっとわーく」
- ・「くらしのガイド」「市勢要覧」などの刊行物
- ・報道機関への情報提供・記者対応
- ★↑これらにかかる取材



02 仕事内容

市長公室広報広聴室 広報課

時代とともに変化しています！

市政だより

➡R5.8～大幅リニューアル

子ども市政だより「すくらむ」

➡R5.7～市内全小学生のタブレットに
WEB配信

SNS

➡Facebookに加え、X、YouTube、
LINE、Instagramも

自治体広報のお仕事は・・・？

「誰に、どうなってほしいか」
を突き詰めること！

①必要な情報を必要な人
たちに正しく分かりやす
く伝えて、何らかの変化・
行動を促す

②まちの魅力を効果的に
発信し、多くの人に
知ってもらう(訪れても
らう！住んでもらう！)

➡職員みんなに(どこの職場でも)広報の意識が必要

